

APPEL DE CANDIDATURE

Technicien en urbanisme de la ville de L'Épiphanie

Poste permanent – Temps plein



L'Épiphanie

Sous une bonne étoile !

Dynamique et ouverte aux nouvelles tendances, la Ville de L'Épiphanie, située dans la couronne Nord de Montréal, qui s'applique à embellir son milieu et à créer des conditions de vie de grande qualité orientées vers ses familles, ses jeunes et ses aînés, est à la recherche de candidats dynamiques et compétents ayant l'esprit ouvert aux nouvelles idées.

Responsabilités

Sous l'autorité de la directrice de l'urbanisme et en collaboration avec l'équipe du département, le **technicien en urbanisme** doit notamment :

- Agir en tant que conseiller auprès des citoyens et jouer le rôle administratif, de contrôle et d'analyse par rapport à la gestion du territoire ;
- Analyser les projets et les demandes qui lui sont soumis en fonction de la législation et procéder à l'émission de permis ou de certificats ;
- Produire des rapports et différents dossiers techniques à la demande de son supérieur ;
- Renseigner et informer les citoyens à propos des politiques, lois et règlements relevant du service, entre autres, le règlement de construction, de zonage, de lotissement, de nuisances et tout autre règlement relevant du Service d'urbanisme ;
- Rédiger, au besoin et selon les procédures établies, des avis d'infraction aux règlements en vigueur, recommander les procédures judiciaires nécessaires, préparer les dossiers pertinents et témoigner en Cour ;
- Exécuter toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement du service ou celle demandée par son supérieur.

Profil recherché

1 Formations et accréditations

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement et urbanisme, en architecture, en génie civil, en génie du bâtiment ou en environnement ou l'équivalent académique;
- Certificat en science de l'environnement ou en droit, un atout.

2 Expérience

- Posséder une expérience minimale de deux (2) ans dans un emploi similaire.

3 Connaissances spécialisées

- Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes :
- Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles,
- Code national du bâtiment,
- Loi sur les compétences municipales,
- Code de construction du Québec,
- Loi sur l'aménagement et l'urbanisme,
- Loi sur la qualité de l'environnement et ses règlements
- Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables;
- Connaissance du schéma d'aménagement de la MRC et du plan d'urbanisme de la ville, un atout;
- Connaissance des règlements municipaux, un atout;
- Connaissance du territoire, un atout.

4 Compétences techniques

- Maîtrise des outils Windows et de la suite Office;
- Maîtrise des logiciels de géomatique;
- Connaissance des outils d'Accès Cité-Territoire;
- Lecture de plans.

5 Habiletés et aptitudes

- Posséder un bon jugement, un excellent sens de l'analyse et un bon esprit de synthèse;
- Capacité démontrée de communiquer efficacement avec les citoyens, avec patience et diplomatie ;
- Habileté en communication écrite et orale ;
- Bonne capacité d'analyse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité démontrée de planifier, d'organiser et d'atteindre les objectifs, en respectant les délais ;
- Intégrité et sens de l'éthique.

Conditions de travail

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur dès que le candidat obtient sa permanence.

Le taux horaire est de 20 à 25 \$ de l'heure selon l'expérience du candidat.

La Ville de L'Épiphanie offre des formations d'appoint payées, au besoin.

Transmettre votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec la mention : Concours « Technicien en urbanisme », à l'attention de Madame Guylaine Comtois, directrice générale.

Par courriel : gcomtois@lepiphanie.ca

Par la poste : 66, rue Notre-Dame, L'Épiphanie, J5X 1A1

Une lettre de présentation, accompagnée d'un curriculum vitae à jour, est requise pour postuler.